**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЦА-ВЕДЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ «Ца-Веденская СОШ №2»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Усманова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2022г. |
|  |

**ПАСПОРТ**

**учебного кабинета биологии**

с. Ца-Ведено 2022 г.

**1. Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий кабинетом | Учитель биологии Эрсимикова М.Ю |
| Площадь кабинета | 30 кв. м |
| Число рабочих мест | 8 |
| Номер кабинета | 2 |

**2. Оснащение**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Количество** |
| **Мебель и общее оснащение** |
| Рельсовая система с классной и интерактивной доской (программное обеспечение, проектор, крепления в комплекте) | 1 |
| Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой | 1 |
| Стол учителя | 1 |
| Шкаф для хранения учебных пособий | 1 |
| Стул ученический  | 8 |
| Стол ученический | 4 |
| Корзина мусорная | 1 |
| Потолочный светильник | 4 |
| **Технические средства обучения (ТСО)** |
| Сетевой фильтр | 1 |
| Компьютер учителя (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн-опроса) | 1 |
| **Электронные средства обучения** |
|  |
| **Демонстрационные учебно-наглядные пособия** |
| Шкаф для хранения влажных препаратов и демонстрационных моделей | 6 |
| Комплект демонстрационных учебных таблиц (по предметной области) | 1 |

**\3. Контроль состояния кабинета**

**График осмотра состояния учебного кабинета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект осмотра** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| Стены | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пол | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дверь | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Окна | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мебель учительская | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мебель ученическая | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ТСО | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наглядные пособия | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <...> | + |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Замечания по итогам осмотра**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объект осмотра** | **Дата осмотра** | **Недостатки** | **Отметка об устранении недостатков** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Безопасность**

**Инструкция для обучающихся «Правила поведения в кабинете»**

**Общие требования по охране труд**

1. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.

2. Обучающимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.

3. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

**Перед началом работы**

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

2. Все оборудование кабинета включайте только с разрешения и с участием учителя. Самовольное включение оборудования запрещается.

3. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

**Во время работы**

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила техники безопасности.

2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.

3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.

4. Будьте внимательны, дисциплинированны, осторожны, точно выполняйте указания учителя.

5. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

**При аварийной ситуации**

1. Во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (обрыв кабеля питания, самопроизвольное отключение оборудования, появление запаха гари и др. признаков) поставьте в известность учителя.

2. Предпринимайте действия для устранения причин предаварийной ситуации только с разрешения учителя.

3. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.

4. В аварийных ситуациях выходить из класса согласно плану эвакуации школы.

**После окончания работы**

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.

2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

**Инструкция для учителя**

1. Учитель обеспечивает:

* систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
* ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
* проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
* размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
* безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
* нормальное санитарное состояние помещений;
* своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
* проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете.

2. Перед занятиями учитель проверяет готовность учебного кабинета к занятиям, проверяет
исправность электроосвещения и проветривает кабинет.

3. В случае возникновения аварийных ситуаций учитель:

* останавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни;
* принимает меры к эвакуации обучающихся;
* сообщает о происшедшем администрации школы, при пожаре извещает службу «101»;
* оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим в случае необходимости согласно действующей инструкции оказания первой помощи пострадавшим.

4. По окончании занятий в кабинете учитель:

* отключает от электросети аппаратуру ТСО;
* проверяет чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах;
* проветривает кабинет;
* выключает электроосвещение, закрывает кабинет на ключ.

5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, учитель сообщает администрации.